

«Принято»  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №186»  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г.

Учтено мнение родителей  
(законных представителей)

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №186»  
Л.М.Накипова  
Приказ № 130/п  
от «01» сентября 2020 г.

### Положение

#### о дополнительных платных услугах

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №186 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о дополнительных платных услугах детского сада является локальным нормативным актом, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – детский сад) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706, Уставом детского сада.
- 1.2. Данное Положение о дополнительных платных услугах детского сада ( далее - Положение) определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительных платных услуг в детском саду, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным платным услугам, устанавливает требования к оформлению программ, права и обязанности педагога дополнительных платных услуг, а также контроль, документацию и отчетность.
- 1.3. Дополнительные платные услуги - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных программ, оказания дополнительных платных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.
- Заказчик – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать дополнительные платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;
  - Потребитель – воспитанник детского сада, получающий дополнительные платные услуги;
  - Исполнитель – детский сад, оказывающий платные услуги.
- 1.4. Дополнительные платные услуги воспитанников детского сада направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.
- 1.5. Дополнительные платные услуги в детском саду осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- свободный выбор воспитанниками дополнительных платных услуг в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
  - многообразие дополнительных платных услуг, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
  - непрерывность дополнительных платных услуг, преемственность дополнительных программ по платным услугам, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
  - творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников детского сада, сохранение физического и психического здоровья детей.
- 1.6. Детский сад организует реализацию дополнительных платных услуг в целях наиболее полного

удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Дополнительные платные услуги не могут быть организованы взамен образовательной и оздоровительной деятельности или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).

1.8. Руководство деятельностью дополнительных платных услуг возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским садом.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов детского сада, осуществляющих работу дополнительных платных услуг воспитанников, и работников администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных программ по платным услугам.

1.10. Программа составляется педагогическим работником детского сада, осуществляющим обучение по дополнительному образованию. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем детского сада.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является предоставление дополнительной платной услуги, направленной на формирование единого образовательного пространства детского сада для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительные программы по платным услугам должны быть направлены на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников детского сада к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительных платных услуг с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительных платных услуг должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников детского сада;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника детского сада, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3. Организация деятельности дополнительных платных услуг**

3.1. Занятия в дополнительных платных услугах проводятся два раза в неделю, не допускается проводить занятия дополнительных платных услуг за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных платных услуг в детском саду создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных платных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись на дополнительные платные услуги проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности на дополнительных платных услугах определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин.
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин.
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

3.6. Направления деятельности дополнительных платных услуг определены Уставом детского сада. Определены следующие направления:

3.6.1. Художественно-эстетическое направление.

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников детского сада;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. Физкультурно-оздоровительное направление.

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми дополнительных платных услуг физкультурно-оздоровительного направления

способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности этого направления - воспитание у детей детского сада устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи физкультурно-оздоровительного направления:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

### 3.6.3. Социально – педагогическое направление

Социально-педагогическое направление призвано расширять горизонты знаний воспитанников, стимулировать их познавательную активность, стремление к проектной деятельности, обучение принципам самоподготовки, на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе.

Деятельность дополнительных платных услуг в рамках социально - педагогического направления предполагает основные задачи:

- социальное самоопределение детей и развитие детской социальной инициативы;
- формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества.

### 3.6.4. Оздоровительное направление.

Оздоровительное направление направлено на профилактику заболеваний, общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей. Медицинские услуги оказываются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 04.07.2002г. №499 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

### 3.6.5. Иные услуги, отраженные в Уставе детского сада.

3.6.6. По желанию и письменному согласию родителей (законных представителей) детский сад может представлять Заказчику разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе дополнительных платных услуг в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав детского сада;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса детского сада;
- Адрес и телефон Учредителя детского сада.

3.9. Заведующий детского сада издает приказ об организации дополнительных платных услуг.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- рабочие программы дополнительных платных услуг, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий дополнительных платных услуг;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников на дополнительные платные услуги осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных

программ. (Приложение № 1)

3.12. Место оказания дополнительных платных услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале, спортивном зале, кабинете учителя-логопеда, компьютерном классе, кабинете татарского языка, кабинете ПДД и т.д.

3.13. Комплектование дополнительных платных услуг проводится педагогом детского сада в течение 10 дней.

3.14. Наполняемость групп в детском саду для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительных платных услуг не должно дублировать образовательную программу детского сада, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета детского сада, реализующих программу детского сада, и утвержденных заведующим детским садом.

3.17. Сетка занятий дополнительных платных услуг составляется организатором дополнительных платных услуг детского сада и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий дополнительных платных услуг утверждается заведующим детским садом.

3.18. Каждый воспитанник детского сада имеет право заниматься в нескольких дополнительных платных услугах и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми, по группам, индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- собрания родителей;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

#### **4. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг.**

4.1. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании преискуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани.

4.2. Для организации дополнительных платных услуг детский сад обязан:

4.2.1. Создать условия для качественного оказания дополнительных платных услуг.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения на оказание платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

4.2.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников временно- трудового коллектива (ВТК).

4.2.4. Утвердить: расписание дополнительных платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, основную программу дополнительного образования детского сада, программы дополнительного образования педагогов, состав временно трудового коллектива, годовой календарный учебный график, годовое планирование дополнительного образования.

4.2.5. Педагоги, специалисты обязаны вести табеля посещаемости детьми дополнительных платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.

4.2.6. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

4.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) об оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством. (Приложение №2)



Структура договора состоит:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

4.3. Договор с Заказчиком (родителями, законными представителями) об оказание платных услуг оформляется на основании заявлений Заказчика.

4.3.1. Заявление пишется на имя заведующего детским садом от Заказчика (родителя, (законного представителя) воспитанника) с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, с наименованием дополнительной платной услуги. В заявлении Заказчик (родитель, (законный представитель) воспитанника) дает отказ от получения услуг по присмотру и уходу за ребенком на время проведения данной (платной) услуги.

4.4. Дополнительные платные услуги оказываются детским садом при наличии:

- лицензии;
- прейскуранта, утвержденного учредителем;
- расписания дополнительных платных услуг;
- штатного расписания;
- должностных инструкций;
- основной программы дополнительного образования детского сада;
- программ дополнительного образования педагогов временно трудового коллектива;
- годовой календарный учебный график;
- годовое планирование дополнительного образования;
- заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
- договоров об оказание дополнительных платных услуг;
- сметы доходов и расходов по дополнительным платным услугам.

4.5. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются за рамками Основной образовательной программы детского сада. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим детским садом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Детский сад обязан создать условия для оказания дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

4.7. Детский сад обязан довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания.

4.7.1. Наименование и местонахождение детского сада, сведения о наличии лицензии на право проведения образовательной деятельности, срока действия и органа, ее выдавшего.

4.7.2. Положение о дополнительных платных услуг детского сада.

4.7.3. Прейскурант цен на оказание дополнительных платных услуг.

4.7.4. Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей дополнительной платной услуге, сведения.

4.7.5. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

## **5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

5.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

5.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным

программам осуществляется без процедур отбора.

5.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в детском саду предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам детского сада размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о дополнительных платных услугах работающих в текущем учебном году.

## **6. Порядок предоставления льгот.**

6.1. Детский сад имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

6.2. К льготным категориям относятся: - дети (внуки) сотрудников детского сада.

6.3. Размер предоставляемых льгот: 50% от начисленной услуги.

## **7. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

7.1. Педагог дополнительного образования детского сада обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников детского сада, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников детского сада эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительно образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников детского сада, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительных платных услуг.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществления дополнительных платных услуг в детском саду выполняется заведующим детским садом, старшим воспитателем, организатором дополнительных платных услуг в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится организатором дополнительных платных услуг в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8.3. Контроль над деятельностью дополнительных платных услуг содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей дополнительных платных услуг, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительным платным услугам дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям дополнительных платных услуг в процессе контроля.

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей дополнительных платных услуг учитывается:

- выполнение программ;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях педагогического совета.

### **9. Документация и отчетность**

9.1. Педагоги дополнительных платных услуг ведут следующую документацию:

- рабочие программы, утвержденные педагогическим советом;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной и оздоровительной деятельности;
- табель учета посещаемости (Приложение №3)

9.2. Педагоги дополнительных платных услуг:

- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты (открытые мероприятия) перед родителями (законными представителями) воспитанников.

### **10. Структура программы дополнительного образования**

10.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Календарно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование;
- Литература.

10.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

10.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

10.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников.

10.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих,



воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач включает ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

10.6. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

10.7. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

### **11. Требования к оформлению программы дополнительного образования**

11.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

11.2. По контуру листа оставляются поля: левое—30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 1,5 мм.

11.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

### **12. Порядок принятия и утверждения программы дополнительного образования**

12.1. Программа дополнительного образования по предоставлению дополнительных платных услуг воспитанникам детского сада обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего детским садом.

12.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

### **13. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг.**

13.1. До заключения договора и в период его действия детский сад обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. Детский сад обязан заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой у Заказчика (Потребителя).

13.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

13.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

13.6. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно таблице посещаемости по платной услуге). Оплата вносится в безналичном порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

### **14. Ответственность детского сада за оказание платных услуг.**

14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации детский сад, оказывающий

платные услуги, в лице заведующего детским садом несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

14.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

#### **15. Порядок получения и расходования средств.**

15.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается детским садом и утверждается УО ИКМО г. Казани.

15.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет детского сада.

15.3. Детский сад вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т. д.).

15.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с законодательством.

#### **16. Порядок рассмотрения споров.**

16.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующим детского сада. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

#### **17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.